



**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**

### **III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

- a) Gasto por categoría programática del 01 de enero al 30 de junio de 2024; (el presupuesto de egresos aprobado se deberá revelar anual)**

**Instituto Electoral de Coahuila**  
**Gasto por Categoría Programática**  
**Del 01 de enero al 30 de junio de 2024**

Concepto	Egresos					Subejercicio
	Aprobado	Ampliaciones/ (Reducciones)	Modificado	Devengado	Pagado	
	1	2	3 = (1 + 2)	4	5	
<b>Programas</b>						
<b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Sujetos a Reglas de Operación	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otros Subsidios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Desempeño de las Funciones</b>	595,589,096.38	0.00	595,589,096.38	335,343,327.22	324,633,086.06	260,245,769.16
Prestación de Servicios Públicos	595,589,096.38	0.00	595,589,096.38	335,343,327.22	324,633,086.06	260,245,769.16
Provisión de Bienes Públicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Promoción y fomento	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Regulación y supervisión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Específicos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Proyectos de Inversión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Administrativos y de Apoyo</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Operaciones ajenas	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Compromisos</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Desastres Naturales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Obligaciones</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Pensiones y jubilaciones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a la seguridad social	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de estabilización	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)</b>	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Gasto Federalizado	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Participaciones a entidades federativas y municipios	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Adeudos de ejercicios fiscales anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
<b>Total del Gasto</b>	<b>595,589,096.38</b>	<b>0.00</b>	<b>595,589,096.38</b>	<b>335,343,327.22</b>	<b>324,633,086.06</b>	<b>260,245,769.16</b>

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor.

AUTORIZO  
 GERARDO BLANCO GUERRA  
 SECRETARIO EJECUTIVO



**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**

### **III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

**b) Programas y proyectos de inversión del 01 de enero al 30 de junio de 2024;  
(formato libre)**

**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**  
**Informe de Avance de Gestión Financiera**  
**Segundo trimestre 2024**

**PROGRAMAS Y PROYECTOS DE INVERSIÓN**

**Del 01 de enero al 30 de junio de 2024**

CONCEPTO	EGRESOS					
	APROBADO (1)	AMPLIACIONES Y REDUCCIONES (2)	MODIFICACIONES (3=1+2)	DEVENGADOS (4)	PAGADO (5)	SUBEJERCICIO (6=3-4)
BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES	10,308,582.63	469,385.30	10,777,967.93	3,818,225.58	3,818,225.58	6,959,742.35
INVERSION PÚBLICA	1,300,000.00	0.00	1,300,000.00	0.00	0.00	1,300,000.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

  
 \_\_\_\_\_  
 AUTORIZO  
 GERARDO BLANCO GUERRA  
 SECRETARIO EJECUTIVO



**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**

### **III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

- c) La relación de sus programas presupuestarios con sus respectivos indicadores para resultados (metodología de marco lógico);**



**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**  
**Informe de Avance de Gestión Financiera**  
**Segundo trimestre 2024**

**RELACIÓN DE PROGRAMAS PRESUPUESTARIOS**

**Del 01 de enero al 30 de junio de 2024**

Clave	Proyecto / Proceso	Subprograma Gobierno	Función
104E01	PROCESO ELECTORAL	ORGANIZACIÓN DE PROCESO ELECTORAL	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E02	CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA	EVENTOS Y PARTICIPACIÓN CIUDADANA	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E03	PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS	FINANCIAMIENTO PÚBLICO A PARTIDOS POLITICOS ACTIVIDADES ORDINARIAS, ESPECÍFICAS Y GASTOS DE CAMPAÑA	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E04	FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL	SEGUIMIENTO DE PROGRAMAS Y ACTIVIDADES PERMANENTES	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO
104E05	CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS	AUDITORÍAS INTERNAS Y PROCESO FISCALIZACIÓN	COORDINACIÓN DE LA POLÍTICA DE GOBIERNO

Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus Notas son razonablemente correctos y responsabilidad del emisor.

  
AUTORIZO  
GERARDO BLANCO GUERRA  
SECRETARIO EJECUTIVO

## Programa Presupuestario del Instituto Electoral de Coahuila del año 2024

El programa presupuestario se encuentra vinculado al Programa Anual de Trabajo para el ejercicio dos mil veinticuatro (2024), aprobado por el Consejo General del Instituto Electoral de Coahuila.

PROGRAMA PRESUPUESTARIO	MONTO	ALINEACIÓN AL PLAN ESTATAL DE DESARROLLO	ALINEACIÓN A LA PLANEACIÓN ESTRATÉGICA INSTITUCIONAL
Desarrollo Institucional	595,589,096.38	4.1 INTEGRIDAD Y BUEN GOBIERNO	Eje estratégico 1: Proceso Electoral
			Eje estratégico 2: Cultura Cívica y Democrática
			Eje estratégico 3: Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas
			Eje estratégico 4: Fortalecimiento Institucional
			Eje estratégico 5: Control Interno y Acciones Correctivas

### I. Nombre del Programa Presupuestario

P 01 Desarrollo Institucional

### I.I Unidad responsable

Instituto Electoral de Coahuila

### II. Objetivo General

¿Qué se va a realizar y para qué se va a realizar?

Uno solo

Garantizar los principios constitucionales en materia electoral, legalidad de todos los actos y resoluciones electorales, además de salvaguardar los derechos político-electorales para que la ciudadanía ejerza libre, auténtica y efectivamente su derecho a votar en las elecciones populares en el estado de Coahuila.

### III. Objetivos Específicos

¿Qué es lo que se va a realizar?

Pueden ser varios

Calidad de los procesos implementados  
Administración y finanzas eficientes implementada  
Asuntos jurídicos y transparencia implementados  
Sistemas de información implementados

### IV. Concordancia o relación con el Plan de Desarrollo

1.- Plan Estatal de Desarrollo 2018 - 2024: Eje 4 Desarrollo Social Incluyente y Participativo

- Objetivo 4.1 Integridad y Buen Gobierno

### V. Diagnóstico de la situación social y/o descripción del problema

Enunciado del problema específico

La ciudadanía no confía en la garantía de los principios constitucionales en materia electoral, en la legalidad de los actos y resoluciones electorales.

**VI. Reglas de operación y otros instrumentos normativos que regulen la operación del programa**

- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
- Constitución Política del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- El Código Electoral del Estado de Coahuila de Zaragoza;
- Normatividad interna de la entidad.

**VII. Identificación y cuantificación de la población**

**VII.I Población potencial**

Identifique a la población que presenta el problema.

Habitantes de Coahuila

**VII.II Cuantificación de la población potencial**

Valor	Unidad de Medida
3,146,771	Personas

**VII.III Criterios de focalización**

Criterios de focalización	Justificación
Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza	Es la población que de manera directa o indirecta es beneficiaria del programa

**VII.IV Población objetivo**

Identifique a la población objetivo

Los ciudadanos del Estado de Coahuila de Zaragoza

**Cuantificación de la población objetivo**

Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas

**VII.V Atributos de la población objetivo**

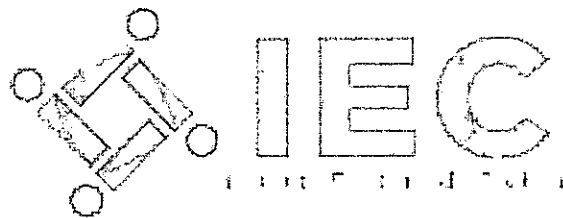
Atributo	
Valor	Unidad de Medida
2,954,915	personas



**VIII. Presupuesto Original Asignado, Presupuesto Modificado, Presupuesto Ejercido y Origen de los Recursos**

El origen de los recursos son las Transferencias y Asignaciones Estatales (Recursos Fiscales)

Nombre de la Dirección	Original 2024	Modificado 2024	Devengado y Pagado 2024
Instituto Electoral de Coahuila	\$595,589,096.38	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2024	Se reportará en los informes de avance de gestión financiera y cuenta pública 2024





**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**

### **III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

**d) El cumplimiento de los objetivos, metas y satisfacción de necesidades proyectados en los programas a cargo de la entidad de conformidad con los indicadores aprobados en los programas presupuestarios correspondientes;  
(formato libre)**

**EJE ESTRATÉGICO 1**  
**PROCESO ELECTORAL**

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES AVANCE	
PE-001	Sesiones del Consejo General.	SE	9	
PE-002	Orientación y Coordinación de las Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	SE	3	
PE-003	Habilitación de treinta y ocho (38) Comités Electorales y sus bodegas bajo criterios del INE.	DEA	4	100.00%
PE-004	Dotación y asignación de mobiliario y equipo para el desarrollo de actividades electorales del Instituto.	DEA	11	100.00%
PE-005	Contratación de personal eventual para los Comités Electorales para el Proceso Electoral 2024	DEA	7	100.00%
PE-006	Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales.	DEA	4	100.00%
PE-007	Capacitación en material de control administrativo a funcionarios de los Comités Electorales	DEA	4	100.00%
PE-008	Seguimiento al funcionamiento de los comités electorales.	DEOE/DEA	6	100.00%
PE-009	Tramitación de medios de impugnación.	DEAJ		50.00%
PE-010	Realizar el concentrado de los medios de impugnación sustentados por la Dirección.	DEAJ	5	50.00%
PE-011	Sustanciación de procedimientos sancionadores	DEAJ	5	50.00%
PE-012	Capacitación a los Comités Municipales en materia de Transparencia y Protección de Datos Personales	UTAIIP	1	50.00%
PE-013	Capacitar a los Comités Municipales Electorales.	DEAJ	1	100.00%
PE-014	Asesorar a los Comités Municipales Electorales.	DEAJ	1	100.00%
PE-015	Registro Estatal de Personas Sancionadas por Violencia Política contra las Mujeres en Razón de Género.	DEAJ	6	50.00%
PE-016	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador.	DEAJ	7	50.00%
PE-017	Sistema Integral de registro y consulta de medios de impugnación.	DEAJ	5	50.00%
PE-018	Sistema Integral de Consulta de Quejas y Denuncias.	DEAJ	1	50.00%
PE-019	Planos Urbanos, No Urbanos y Mixtos Seccionales locales Unificados.	DEOE	7	
PE-020	Seguimiento al funcionamiento de los 38 Comités Municipales Electorales.	DEOE/DEA	6	100.00%
PE-021	Elaboración de diseños y producción de agendas a guías y material didáctico y de apoyo para las etapas de	DEOE/DEA	7	100.00%
PE-022	Producción de Documentación y Material Electoral para el Proceso Electoral Local Ordinario 2024, el cual	DEOE/DEA	6	100.00%
PE-023	Integración de materiales electorales y operativos de conteo, sellado y agrupamiento de boletas electorales	DEOE/DEA	14	100.00%
PE-024	Recepción de paquetes electorales a través de la urna electrónica y realización de cómputos municipales	DEOE/DEII/DEAJ/DEA	5	100.00%
PE-025	Clasificación de documentación generada por órganos desconcentrados; Proceso Electoral Ordinario 2024.	DEOE/DEII/UTAIIP	5	50.00%
PE-026	Operativo de rehabilitación, conservación y resguardo de materiales electorales utilizados en la jornada	DEOE	5	10.00%
PE-027	Dstrucción de documentación y material electoral sin valor reutilizable correspondiente al Proceso	DEOE/DEA	5	0.00%
PE-028	Seguimiento a las actividades de organización electoral con el Instituto Nacional Electoral, respecto del Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE	5	80.00%
PE-029	Diagnóstico e Identificación de áreas de oportunidad para el Proceso Electoral Local 2024, el cual es concurrente con el federal.	DEOE/SE	1	0.00%
PE-030	Proceso de reclutamiento y designación de SEL y CAEL.	DEOE/DEAJ/DECS	7	100.00%
PE-031	Monitoreo de espacios de radio y televisión que difunden noticias electorales durante el Proceso Electoral	DECS/SE	4	100.00%
PE-032	Debates para los Ayuntamientos dentro del Proceso Electoral 2024	DECS/SE	3	100.00%
PE-033	Monitoreo de encuestas de preferencia electoral.	DECS	3	100.00%
PE-034	Capacitación a medios masivos de comunicación.	DECS	3	100.00%
PE-035	Establecimiento de War Room.	DECS	3	70.00%
PE-036	Candidatas y Candidatos, Conóceles.	UTAIIP	15	50.00%
PE-037	Equipos y mobiliario de Cómputo de Comités Municipales Electorales.	DEII/DEA	4	100.00%
PE-038	Sistemas de Seguimiento del Proceso Electoral 2024.	DEII	4	100.00%
PE-039	Programa de Resultados Electorales Preliminares (PREP 2024).	DEII	11	100.00%
PE-040	Sistema Informático de Cómputos Electorales 2024.	DEII/DEAJ/DEOE	5	100.00%



INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA  
PROGRAMA OPERATIVO ANUAL 2024  
SEGUNDO TRIMESTRE 2024

PRIMER INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA ABRIL-JUNIO 2024

PE-041	Implementación de Urna Electrónica en algunas casillas Procesos Electorales 2024	DEII	8	0.00%	No se aprobó la implementación
PE-042	Entrega y recepción de paquetes 2024.	DEII	4	100.00%	

220

EJE ESTRATÉGICO 2.

CULTURA CÍVICA Y DEMOCRÁTICA

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
CCD-001	Ludo-IEC... (primera etapa).	DEEC/DEPC/DEII	6	30.00%
CCD-002	Voces de la Democracia...el podcast para ti.	DEEC	8	30.00%
CCD-003	Videocápsulas Informativas de Súper Voto y Súper Democracia.	DEEC	7	30.00%
CCD-004	IEC Civitas, tu taller.	DEEC	9	56.00%
CCD-005	Consejo Electoral Infantil.	DEEC	15	100.00%
CCD-006	Niñas y Niños Impulsores de sus Derechos, Coahuila 2024.	DEEC	18	100.00%
CCD-007	Alcalde o Alcaldesa y Cabildo Infantil por un día.	DEEC	17	100.00%
CCD-008	IEC en tu escuela.	DEEC	9	50.00%
CCD-009	Feria del Desierto.	DEEC	9	100.00%
CCD-010	Feria Internacional del Libro Coahuila 2024.	DEEC	10	30.00%
CCD-011	¡Participa, elige y el IEC organiza tu elección!	DEEC/DEII	13	40.00%
CCD-012	Carreras: 5K por la Democracia.	DEEC	9	100.00%
CCD-013	MI Primer Voto.	DEEC	9	100.00%
CCD-014	Vota, Cumple y Gana.	DEPC	11	100.00%
CCD-015	Observación Electoral y Visitantes Extranjeros.	DEPC/DEII	13	100.00%
CCD-016	¡Este 2 de junio @ Votar!	DEPC	7	100.00%
CCD-017	Stand Institucional Itinerante.	DEPC	6	100.00%
CCD-018	Difusión de la Inscripción y actualización al Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores	DEPC/DECS	3	100.00%
CCD-019	Campaña de Prevención de Delitos Electorales	DEPC/DECS	6	100.00%
CCD-020	Plan Conjunto de Participación Ciudadana y promoción del Voto con el INE.	DEPC/DEEC/DECS/UTPI/DEII	5	100.00%
CCD-021	Revisión del cumplimiento de la Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Coahuila de Zaragoza	DEPC	4	50.00%
CCD-022	Mecanismos de Participación Ciudadana.	DEPC	11	0.00%
CCD-023	Bus de la Democracia o Democracia sobre ruedas.	DEPC	8	10.00%
CCD-024	Concurso de fotografía "Una mirada Inclusiva e Igualitaria"	DEPC	8	100.00%
CCD-025	Publicaciones editoriales con enfoque democrático-electoral.	DECS	3	75.00%
CCD-026	La Urna.	DECS	2	100.00%
CCD-027	Noticiero Institucional.	DECS	2	100.00%
CCD-028	Ejercicios de Votación Electrónica.	DEEC/DEII	6	20.00%
CCD-029	Red de Candidatas Coahuila 2024.	UTPI	11	100.00%
CCD-030	Red de Mujeres Electas.	UTPI	9	0.00%
CCD-031	Programa 10 de 10 contra la violencia.	UTPI	7	100.00%
CCD-032	Campaña sobre derechos político-electorales para personas con discapacidad.	UTPI	5	50.00%
CCD-033	Foro "La voz de los pueblos originarios en Coahuila".	UTPI	4	100.00%
CCD-034	Conmemoración 8 de Marzo, Día de la Mujer.	UTPI	6	100.00%
CCD-035	Conmemoración 28 de Junio Día Internacional del orgullo LGBTQTTIQ+	UTPI	5	100.00%
CCD-036	Conmemoración 25 de Noviembre, Día Internacional de la Eliminación de la Violencia contra la Mujer.	UTPI	7	0.00%
CCD-037	Conmemoración 17 de Octubre, Aniversario del voto femenino en México.	UTPI	5	0.00%
CCD-038	Muestra Itinerante de Arte Mural.	UTPI	7	20.00%
CCD-039	Concurso de fotografía "Una mirada Inclusiva e Igualitaria".	UTPI	8	100.00%
CCD-040	Observatorio para la participación política de las mujeres en Coahuila.	UTPI	6	50.00%
CCD-041	Red de Mujeres Funcionarias de Comités Municipales Electorales para el PEL 2024.	UTPI	12	100.00%
CCD-042	Diagnóstico histórico sobre paridad y acciones afirmativas en el Estado de Coahuila.	UTPI	8	100.00%

334

EJE ESTRATÉGICO 3.  
PRERROGATIVAS, PARTIDOS POLÍTICOS Y CANDIDATURAS

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES
DEPPP-001	Candidaturas Independientes.	DEPPP	2 100.00%
DEPPP-002	Registro de Coaliciones.	DEPPP	2 100.00%
DEPPP-003	Constitución y registro de Partidos Políticos locales	DEPPP	6 50.00%
DEPPP-004	Registro de Candidaturas.	DEPPP	4 100.00%
DEPPP-005	Elaborar el cálculo del financiamiento público local al que tendrán derecho los Partidos Políticos durante el ejercicio 2024.	DEPPP	6 0.00%
DEPPP-006	Capacitación a Partidos Políticos, Agrupaciones Políticas y Candidaturas Independientes.	DEPPP	4 50.00%
DEPPP-007	Registro y seguimiento de sanciones, multas y remanentes Impuestas a sujetos obligados.	DEPPP	6 50.00%
DEPPP-008	Operación y Ejecución de Actividades Sustantivas.	DEPPP	8 100.00%
DEPPP-009	Asesoría, consulta y capacitación a las Agrupaciones Políticas y organizaciones que deseen constituirse como agrupación política estatal o en partido político local.	UTF	2 100.00%
DEPPP-010	Fiscalización de Informes presentados por los sujetos obligados en la materia.	UTF	3 100.00%
DEPPP-011	Pérdida de registro de Partidos Políticos locales.	UTF	6 60.00%
DEPPP-012	Verificación en período de precampaña y campaña, para el Proceso Electoral Ordinario 2024 y supervisión de los operadores.	UTF	2
DEPPP-013	Fiscalización y revisión de las asambleas que celebren las organizaciones de ciudadanos que deseen constituirse en Partido Político local.	UTF	2
DEPPP-014	Capacitación a Candidaturas Independientes.	DECS	3 100.00%

56

EJE ESTRATÉGICO 4.  
FORTALECIMIENTO INSTITUCIONAL

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES
FI-001	Apoyo a la Presidencia del Consejo General del IEC en la revisión y actualización de los programas de Planeación Estratégica del Instituto	Coordinación de	1
FI-002	Programa para fomentar el bienestar personal del funcionariado del Instituto Electoral de Coahuila.	Coordinación de	4
FI-003	Cumplimiento de los acuerdos que sean aprobados por el Consejo General.	Coordinación de	3
FI-004	Atención y seguimiento al programa de adquisiciones y/o contrataciones en apoyo a los Programas de Actividades de la diferentes Direcciones Ejecutivas y Unidades Técnicas.	DEA	1 50.00%
FI-005	Clasificación, resguardo físico y aseguramiento digital de los archivos contables, y financieros de la	DEA	3 50.00%
FI-006	Capacitación al funcionariado del Instituto para el cumplimiento de sus funciones.	DEA	1 50.00%
FI-007	Atención a todos los procesos de Auditoría generados por la Contraloría Interna, el despacho Auditor Externo y/o la Auditoría Superior del Estado, Secretaría de Finanzas, Secretaría de Fiscalización y Rendición de Cuentas, y demás órganos revisores	DEA	6 50.00%
FI-008	Contestación de las solicitudes de Información pública de oficio.	DEA	4 50.00%
FI-009	Proceso de Integración y entrega documental que da soporte al Ejercicio 2023 ante la Auditoría Superior del Estado para revisión anual.	DEA	1 50.00%
FI-010	Realizar la integración de la Información Financiera, Información Presupuestal, Información Programática, Información Adicional e Información de LDF de forma trimestral y anual, conformado por los estados financieros contables, estados analíticos de ingresos y egresos que muestren los avances de presupuestales, así como todos aquellos informes y documentación que le sean solicitados	DEA	6 50.00%
FI-011	Validar el cumplimiento de los movimientos y el pago oportuno al sistema de seguridad social otorgado al personal del Instituto.	DEA	3 50.00%
FI-012	Validar la realización de las retenciones por concepto de impuestos, así como el entero correspondiente	DEA	4 50.00%
FI-013	Registrar las operaciones que tengan una afectación contable de manera oportuna para el cumplimiento de los objetivos del Instituto Electoral de Coahuila.	DEA	5 50.00%
FI-014	Elaboración del Anteproyecto de Presupuesto de Egresos Ejercicio 2025.	DEA	3 50.00%
FI-015	Revisión Coordinación de Proyectos Especiales	DEA	3 50.00%
FI-016	Capacitación de personas adscritas a la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral	DEOE	3 100.00%
FI-017	Acceso a la información pública y datos personales.	UTTAIP	6 50.00%
FI-018	Cumplimiento de obligaciones de Transparencia y Acceso a la Información Pública	UTTAIP	11 50.00%

**PRIMER INFORME DE AVANCE DE GESTIÓN FINANCIERA ABRIL-JUNIO 2024**

FI-019	Cumplimiento de obligaciones en materia de Protección de Datos Personales	UTTAIP	13	50.00%
FI-020	Capacitación al personal de la Unidad Técnica de Transparencia y Acceso a la Información Pública.	UTTAIP	1	50.00%
FI-021	Actualización permanente de la página web institucional.	UTTAIP	4	50.00%
FI-022	Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	DEVIO	9	50.00%
FI-023	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	DEVIO	4	50.00%
FI-024	Seguimiento de las actividades derivadas del Plan Trienal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	3	50.00%
FI-025	Promoción para la integración de estudiantes en servicios social y prácticas profesionales.	DEVIO	5	50.00%
FI-026	Seguimiento al proceso de revisión y actualización del Manual de Organización y del Manual de Procedimientos y Servicios del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	7	50.00%
FI-027	Revisión y actualización de la propuesta de retabulación y recategorización del personal del Instituto Electoral de Coahuila.	DEVIO	6	50.00%
FI-028	Coordinación del funcionamiento técnico de los Órganos del Instituto y supervisión del adecuado desarrollo	DEVIO	7	50.00%
FI-029	Capacitación y formación del funcionariado del Instituto.	DEVIO	8	50.00%
FI-030	Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Nacional Electoral.	DEVIO	5	50.00%
FI-031	Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de Vinculación con el INE y los OPLES (SIVOPLE).	DEVIO	7	50.00%
FI-032	Actividades relacionadas con el Proceso Electoral Local 2024	UTPI	3	50.00%
FI-033	Capacitaciones y atención de foros y/o conferencias a personal de la UTPI y el Instituto Electoral de Coahuila.	UTPI	3	50.00%

**153**

**EJE ESTRATÉGICO 5.**

**CONTROL INTERNO Y ACCIONES CORRECTIVAS**

CLAVE DEL PROGRAMA		U R	ACTIVIDADES	
CIAC-001	Lineamientos y manuales.	CI/DEA	3	50.00%
CIAC-002	Auditorías internas.	CI/DEA	6	50.00%
CIAC-003	Recepción de Denuncias.	CI/DEA	4	50.00%
CIAC-004	Procedimientos de Responsabilidad Administrativa	CI	1	50.00%
CIAC-005	Fincamiento de Responsabilidades y Sanciones.	CI	3	50.00%
CIAC-006	Llenado y actualizado de la Plataforma Digital Nacional	CI	2	50.00%
CIAC-007	Mecanismos de orientación y capacitación a las y los Servidores Públicos del Instituto Electoral de Coahuila para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	CI	7	50.00%
CIAC-008	Declaraciones Patrimoniales de las y los Servidores públicos del Instituto Electoral de Coahuila.	CI	5	50.00%
CIAC-009	Intervenir en los procesos de Entrega-Recepción por inicio o conclusión de encargo de las y los Servidores Públicos que corresponda.	CI	1	50.00%
CIAC-010	Llenado y actualizado de la información para la Plataforma Nacional de Transparencia	CI	1	50.00%
CIAC-011	Llenado y actualizado de la Información Pública de Oficio para la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila	CI	1	50.00%
CIAC-012	Difusión	CI	2	50.00%
CIAC-013	Mecanismos de Prevención.	CI	3	50.00%
CIAC-014	Padrón de Proveedores.	CI	5	50.00%
CIAC-015	Capacitación de ortografía.	DECS	2	40.00%
CIAC-016	Desarrollo de Contenido Editorial para la página Web y Redes Sociales.	DECS	5	100.00%

**51**

**GRAN TOTAL**

**814**

AUTORIZÓ  
LIC. GERARDO BLANCO GUERRA  
SECRETARIO EJECUTIVO





**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**

### **III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

e) El programa anual de evaluaciones correspondiente al ejercicio fiscal 2024; y



# **INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA EL PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES.**





## **PROGRAMA ANUAL DE EVALUACIONES DEL INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**

### **1.- INTRODUCCIÓN**

Para llevar a cabo el control y la evaluación de los programas presupuestarios que rigen el ejercicio presupuestario del ejercicio 2024, se establece el presente Programa Anual de Evaluaciones del **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA** como un mecanismo permanente de seguimiento para verificar la información cualitativa y cuantitativa sobre el avance en el cumplimiento de los objetivos, metas e indicadores definidos en cada uno de los programas presupuestarios del año 2024, en busca de la mejora de los mismos y para facilitar la toma de decisiones presupuestarias correspondientes a los años subsecuentes.

El presente programa constituye el elemento de planeación del Sistema de Evaluación de Desempeño implementado en el **INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**, el cual es un conjunto de elementos metodológicos que permiten realizar una valoración objetiva del desempeño de los programas, bajo los principios de verificación del grado de cumplimiento de metas y objetivos, con base en indicadores estratégicos y de gestión que permitan conocer el impacto social de los programas y de los proyectos.

### **2.- FUNDAMENTO LEGAL**

La publicación, seguimiento y realización del presente Programa Anual de Evaluación 2024 se basa en el mandato Constitucional del artículo 134 el cual establece que

*“Los recursos económicos de que dispongan la Federación, las entidades federativas, los Municipios y las demarcaciones territoriales de la Ciudad de México, se administrarán con eficiencia, eficacia, economía, transparencia y honradez para satisfacer los objetivos a los que estén destinados.”*

Por su parte la Ley General de Contabilidad Gubernamental, en su artículo 79 establece que:

*“Los entes públicos deberán publicar en sus páginas de Internet a más tardar el último día hábil de abril su programa anual de evaluaciones, así como las metodologías e indicadores de desempeño.”*

*Los entes públicos deberán publicar a más tardar a los 30 días posteriores a la conclusión de las evaluaciones, los resultados de estas e informar sobre las personas que realizaron dichas evaluaciones.”*

### **3.- PROGRAMAS DE SUJETOS A EVALUACIÓN Y TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR**

Los programas sujetos a evaluación son los siguiente:



104E01 Proceso Electoral  
104E02 Cultura Cívica Y Democrática  
104E03 Prerrogativas, Partidos Políticos y Candidaturas  
104E04 Fortalecimiento Institucional  
104E05 Control Interno Y Acciones Correctivas

#### **4.- TIPO DE EVALUACIÓN A REALIZAR**


Se contempla realizar una evaluación de consistencia y resultados.

#### **5.- CALENDARIO DE EJECUCIÓN DE LAS EVALUACIONES**

Se estima iniciar las evaluaciones durante el primer trimestre del año 2025 para concluir las durante el mes de abril del año mención, cuyos resultados obtenidos en la revisión a la Cuenta Pública del ejercicio Fiscal 2024, se reflejarán en Informe que se presenta ante el Congreso del Estado de Coahuila en el mes de abril.

#### **6.- MODIFICACIONES**

En caso de que el presente Programa Anual de Evaluaciones, requiera modificaciones, éstas deberán ser aprobadas en su oportunidad.

  
AUTORIZÓ  
GERARDO BLANCO GUERRA  
SECRETARIO EJECUTIVO



**INSTITUTO ELECTORAL DE COAHUILA**

### **III. INFORMACIÓN PROGRAMÁTICA**

**f) Los resultados de la evaluación del desempeño de los programas de la entidad federativa, así como los vinculados al ejercicio de los recursos federales que les hayan sido transferidos.**

S. 2024		TIPO DE MEDICIÓN DE RESULTADOS		INDICADOR		DESCRIPCIÓN		La información de los indicadores de desarrollo de un objetivo (a)		Unidad	0	100	100%	50%	Acuerdos	Controladora Interna	01/07/2024	30/06/2024	5
2024	01/04/2024	30/06/2024	CAC 001- Actualizar y emitir los Invenarios y normalizar que promueva la eficiencia de un marco de gestión.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	100%	50%	Acuerdos	Controladora Interna	01/07/2024	30/06/2024	5	La Contraloría Interna General y Posee la Información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza
2024	01/04/2024	30/06/2024	CAC 001- Auditar los Invenarios mediante los cuales se puede verificar que los Invenarios sean administrados e identificados correctamente, lo haga conforme a la normalidad aplicable.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	100%	50%	Acuerdos	Controladora Interna	01/07/2024	30/06/2024	5	La Contraloría Interna General y Posee la Información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza
2024	01/04/2024	30/06/2024	CAC 002- Recepción de demandas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	100%	50%	Acuerdos	Controladora Interna	01/07/2024	30/06/2024	5	La Contraloría Interna General y Posee la Información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza
2024	01/04/2024	30/06/2024	CAC 004- Procedimientos de Responsabilidad Administrativa.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	300	100%	50%	Acuerdos	Controladora Interna	01/07/2024	30/06/2024	5	La Contraloría Interna General y Posee la Información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza
2024	01/04/2024	30/06/2024	CAC 005- Fomento de responsabilidades y sanciones.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	100%	50%	Acuerdos	Controladora Interna	01/07/2024	30/06/2024	5	La Contraloría Interna General y Posee la Información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza
2024	01/04/2024	30/06/2024	CAC 006- Uso y actualización de la Plataforma Digital Nacional.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	100%	50%	Acuerdos	Controladora Interna	01/07/2024	30/06/2024	5	La Contraloría Interna General y Posee la Información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza
2024	01/04/2024	30/06/2024	CAC 007- Mecanismos de orientación y capacitación a los servidores Públicos para el cumplimiento de sus responsabilidades administrativas.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	300	100%	50%	Acuerdos	Controladora Interna	01/07/2024	30/06/2024	5	La Contraloría Interna General y Posee la Información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza
2024	01/04/2024	30/06/2024	CAC 008- Informar, apoyar, capacitar, recibir y regular las solicitudes postulatorias y de conflictos de intereses, así como dar seguimiento a su evolución por mensual.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	100%	50%	Acuerdos	Controladora Interna	01/07/2024	30/06/2024	5	La Contraloría Interna General y Posee la Información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza
2024	01/04/2024	30/06/2024	CAC 009- Intervención en los procesos de contratación de los servidores públicos que corresponde.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	(# Total de actividades realizadas / # Total de actividades proyectadas) * 100%	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	0	100	100%	50%	Acuerdos	Controladora Interna	01/07/2024	30/06/2024	5	La Contraloría Interna General y Posee la Información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza

2024	01/04/2024	30/06/2024	CAC 010 - Unidad actualizada de la información para la Redacción Nacional de Transparencia	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	$(\frac{\text{Total de actividades realizadas}}{\text{Total de actividades proyectadas}}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	Trimestral	0	100	100%	50%	Acordante	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la Información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/07/2024	30/06/2024	5	
2024	01/04/2024	30/06/2024	CAC 011 - Unidad y Actualización de la información pública de acceso para la página oficial del Instituto Electoral de Coahuila.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	$(\frac{\text{Total de actividades realizadas}}{\text{Total de actividades proyectadas}}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	Trimestral	0	100	100%	50%	Acordante	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la Información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/07/2024	30/06/2024	5	
2024	01/04/2024	30/06/2024	CAC 012 - División	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	$(\frac{\text{Total de actividades realizadas}}{\text{Total de actividades proyectadas}}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	Trimestral	0	100	100%	50%	Acordante	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la Información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/07/2024	30/06/2024	5	
2024	01/04/2024	30/06/2024	CAC 013 - Mecanismos de Prevención.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	$(\frac{\text{Total de actividades realizadas}}{\text{Total de actividades proyectadas}}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	Trimestral	0	100	100%	50%	Acordante	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la Información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/07/2024	30/06/2024	5	
2024	01/04/2024	30/06/2024	CAC 014 - Unidad de Proveedores	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	$(\frac{\text{Total de actividades realizadas}}{\text{Total de actividades proyectadas}}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	Trimestral	0	100	100%	50%	Acordante	Contraloría Interna	La Contraloría Interna Genera y Posee la Información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/07/2024	30/06/2024	5	
2023	01/10/2023	31/12/2023	CAC 015 - Mecanismos de Prevención.	De Eficiencia en el logro de las actividades programadas.	Eficiencia	Mide el logro de los objetivos programados	$(\frac{\text{Total de actividades realizadas}}{\text{Total de actividades proyectadas}}) * 100\%$	$(\frac{\text{Total de actividades realizadas}}{\text{Total de actividades proyectadas}}) * 100\%$	Porcentaje de actividades realizadas	Anual	Anual	0	100	0%	100%	Acordante	Unidad Interna del Instituto Electoral	La Contraloría Interna Genera y Posee la Información y la Unidad Técnica de Transparencia y acceso a la Información Pública y Actualiza	01/01/2024	31/12/2023	5





T.M.H. Comuna																	
Fecha de inicio del periodo que se informa	Fecha de término del periodo que se informa	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo institucional	Nombre(s) de (n) Indicador(es)	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta (Tabla 1)	Metas programadas (Tabla 2)	Metas alcanzadas que se reflejan en el CRO	Avance de metas	Sentido del indicador (calificación)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que garantiza(n) la actualización y la información	Fecha de validación	Fecha de actualización	Eje Estratégico	Notas / Observaciones
2024	01/04/2024	Tramitación de medios de impugnación	Sustanciación del total de medios de impugnación	Medios de impugnación recibidos	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	50%	Asesistente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/07/2024	30/06/2024	Ejes plan anual	
2024	01/04/2024	Realizar el monitoreo de los medios de impugnación sustentados por la Dirección	Asesorar y acompañar los procedimientos sancionadores que se derivan de las quejas o demandas	Medios de impugnación recibidos	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	50%	Asesistente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/07/2024	30/06/2024	Ejes plan anual	
2024	01/04/2024	Sustanciación de procedimientos sancionadores	Investigación dentro de los procedimientos sancionadores que se derivan de las quejas o demandas	Procedimientos sancionadores recibidos	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	50%	Asesistente	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/07/2024	30/06/2024	Ejes plan anual	
2024	01/04/2024	Capacitar a los Comités Municipales electorales	Capacitación CME	Capacitación	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	100%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/07/2024	30/06/2024	Ejes plan anual	La capacitación se realizó en el mes de enero
2024	01/04/2024	Asesorar y capacitar a los Comités Municipales Electorales	Asesorar y capacitar a los CME	Asesorar a los Comités Electorales Municipales en el desarrollo de sus actividades durante los procesos electorales	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	100%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/07/2024	30/06/2024	Ejes plan anual	
2024	01/04/2024	Registro Estatal de personas sancionadas por Violencia Familiar de las Mujeres en Red de Género	Registro Estatal de personas sancionadas por VFG recibidos	Nacional Electoral, las acciones y las actividades para realizar la actualización de la información	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	50%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/07/2024	30/06/2024	Ejes plan anual	
2024	01/04/2024	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador	Sustanciar el Procedimiento Laboral Sancionador	Instrucciones dentro de los procedimientos sancionadores que derivan de las quejas o demandas	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	50%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/07/2024	30/06/2024	Ejes plan anual	
2024	01/04/2024	Sistema Integral de registro y consulta de medios de impugnación	Registro y consulta de medios de impugnación	Realizar consultas oportunas y ciertas de los medios de impugnación	Porcentaje	Trimestral	0%	100%	N/A	50%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/07/2024	30/06/2024	Ejes plan anual	Aún no se cuenta con el sistema de medios de impugnación
2024	01/04/2024	Sistema Integral de consulta de quejas y demandas	Quejas y/o demandas recibidas	Realizar consultas oportunas y ciertas de los medios de impugnación	Porcentaje	Trimestral	0%	0%	N/A	50%	N/A	Reportes trimestrales	Dirección Ejecutiva de Asuntos Jurídicos	01/07/2024	30/06/2024	Ejes plan anual	



Year	Project ID	Project Name	Location	Start Date	End Date	Phase	Progress	Completion %	Cost	Benefit	Impact	Notes	Responsible Party
2010	01/0001	Project A	Region X	2010-01-01	2010-12-31	Phase 1	100%	100%	100%	100%	100%	Completed successfully.	John Doe
2011	02/0002	Project B	Region Y	2011-01-01	2011-12-31	Phase 2	80%	90%	80%	90%	80%	Minor delays in procurement.	Jane Smith
2012	03/0003	Project C	Region Z	2012-01-01	2012-12-31	Phase 3	60%	70%	60%	70%	60%	Significant budget overruns.	Mike Johnson
2013	04/0004	Project D	Region A	2013-01-01	2013-12-31	Phase 4	40%	50%	40%	50%	40%	Scope creep identified.	Sarah Lee
2014	05/0005	Project E	Region B	2014-01-01	2014-12-31	Phase 5	20%	30%	20%	30%	20%	Resource allocation issues.	David Kim
2015	06/0006	Project F	Region C	2015-01-01	2015-12-31	Phase 6	10%	20%	10%	20%	10%	Initial planning phase.	Emily White
2016	07/0007	Project G	Region D	2016-01-01	2016-12-31	Phase 7	5%	10%	5%	10%	5%	Feasibility study completed.	Chris Brown
2017	08/0008	Project H	Region E	2017-01-01	2017-12-31	Phase 8	0%	0%	0%	0%	0%	Not yet started.	Alex Green
2018	09/0009	Project I	Region F	2018-01-01	2018-12-31	Phase 9	0%	0%	0%	0%	0%	On hold.	Mia Black
2019	10/0010	Project J	Region G	2019-01-01	2019-12-31	Phase 10	0%	0%	0%	0%	0%	Cancelled.	Noah Grey



N°	Fecha de inicio	Fecha de fin	Objetivo del programa	Beneficiarios	Indicadores	Medio de verificación	Fecha de verificación	Estado	Observaciones	Fecha de actualización	Responsable	Fecha de inicio	Fecha de fin	Objetivo del programa	Beneficiarios	Indicadores	Medio de verificación	Fecha de verificación	Estado	Observaciones	Fecha de actualización	Responsable	
2010	01/01/2010	31/12/2010	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	
2011	01/01/2011	31/12/2011	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2012	01/01/2012	31/12/2012	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2013	01/01/2013	31/12/2013	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2014	01/01/2014	31/12/2014	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2015	01/01/2015	31/12/2015	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2016	01/01/2016	31/12/2016	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2017	01/01/2017	31/12/2017	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2018	01/01/2018	31/12/2018	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2019	01/01/2019	31/12/2019	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2020	01/01/2020	31/12/2020	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2021	01/01/2021	31/12/2021	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2022	01/01/2022	31/12/2022	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2023	01/01/2023	31/12/2023	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2024	01/01/2024	31/12/2024	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2025	01/01/2025	31/12/2025	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

INDICADOR DE RESULTADOS		DESCRIPCIÓN										ZONA CERO						
Indicador de resultados	Objetivo	Nombre del programa o concepto al que corresponde el indicador	Objetivo Institucional	Acción (Estrategia)	Indicador (Estrategia)	Definición del indicador	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Meta programada (Meta 2)	Meta alcanzada en su momento (Meta 1)	Avance de metas	Estado del indicador (Sí/No)	Fecha de actualización	Área(s) responsable(s)	Fecha de validación	Fecha de actualización	Notas / Observaciones
2024	01/04/2024	30/06/2024	CCD M primer voto	Construir ciudadanía conectada de sus derechos políticos electorales, del sistema de gobierno, del mecanismo y de la importancia de participar en el proceso electoral, además de los diferentes mecanismos de participación ciudadana.	Personas que se tomaron el curso	Eficacia	Se pretende medir el número de personas que tomaron el curso	$\frac{\text{Personas que tomaron el curso}}{3000} * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	4350	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes bimestrales	01/07/2024	30/06/2024	2. Cultura Cívica y Democrática
2024	01/04/2024	30/06/2024	CCD Voto, compra y gana	Fortalecer el voto y la participación ciudadana con la colaboración de organismos empresariales e instituciones para incorporar a la ciudadanía a salir a votar y participar activamente en el proceso electoral, logrando promotores y decenas por parte de comercios y restaurantes en la zona 0.	Asesorías técnicas a comercios y restaurantes del programa	Eficacia	Se pretende medir el número de razones sociales sumadas al programa	$\frac{\text{Razones sociales sumadas al programa}}{500} * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	786	300%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2024 Informe bimestrales	01/07/2024	30/06/2024	2. Cultura Cívica y Democrática
2024	01/04/2024	30/06/2024	CCD Observación Electoral y Visitas a Ensayos	Colaborar con el Instituto Nacional Electoral (INE) con la Dirección Ejecutiva de Organización Electoral en la implementación del programa de observación electoral para el Proceso Electoral Local 2024.	Ciudadanos y ciudadanas registrados	Eficacia	Se pretende medir el número de ciudadanos y ciudadanas registrados	$\frac{\text{Ciudadanos y ciudadanas registrados}}{500} * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	1978	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes bimestrales	01/07/2024	30/06/2024	2. Cultura Cívica y Democrática
2024	01/04/2024	30/06/2024	CCD Leyenda Est 02 de Judo @ vote	Posicionar la fecha de la elección con el apoyo de organismos operativos de agua y todos aquellos programas que se realicen en la zona 0. Visual en sus redes de cobros recibos de nómina, del grupo web e Instagram @JUDO315.	Impulsiones de leyenda	Eficacia	Se pretende medir el número de impresiones de leyenda	$\frac{\text{Impulsiones de leyenda}}{70} * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	156	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes bimestrales	01/07/2024	30/06/2024	2. Cultura Cívica y Democrática
2024	01/04/2024	30/06/2024	CCD Sund Institucional Buenavista	Fomentar el acercamiento institucional con la ciudadanía en donde se distribuya información referente al Proceso Electoral y a su lugar al día promocional.	Colocación de stand	Eficacia	Se pretende medir el número de veces que se colocó el stand institucional	$\frac{\text{Colocaciones del stand}}{70} * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	264	300%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes bimestrales	01/07/2024	30/06/2024	2. Cultura Cívica y Democrática
2024	01/04/2024	30/06/2024	CCD División de la inscripción y actualización de Padrón Electoral en el Registro Federal de Electores.	Realizar acciones para subsanar la situación y que se realicen y se realicen en el Registro Federal de Electores.	Actividades de difusión	Eficacia	Se pretende medir el número de actividades de difusión realizadas	$\frac{\text{Actividades de difusión realizadas}}{100\% \text{ de las actividades contempladas}} * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	N/A	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes bimestrales	01/07/2024	30/06/2024	2. Cultura Cívica y Democrática
2024	01/04/2024	30/06/2024	CCD Campaña de Prevención de los Delitos Electorales	Divulgar información respecto de los Delitos Electorales que se pueden presentar en el Proceso Electoral 2024.	Actualización de difusión	Eficacia	Se pretende medir la implementación de una campaña de difusión	$\frac{\text{Campaña de difusión realizada}}{1} * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	N/A	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes bimestrales	01/07/2024	30/06/2024	2. Cultura Cívica y Democrática
2024	01/04/2024	30/06/2024	CCD Plan Conjunto de Participación Ciudadana y Promoción del Voto con el INE.	Implementar las acciones contenidas en el plan conjunto de participación ciudadana y promoción del voto con el INE.	Completamiento de actividades	Eficacia	Se pretende medir el cumplimiento de las actividades en el plan conjunto	$\frac{\text{Actividades completadas}}{\text{Actividades contempladas}} * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	N/A	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes bimestrales	01/07/2024	30/06/2024	2. Cultura Cívica y Democrática
2024	01/04/2024	30/06/2024	CCD Revisión del cumplimiento de la Ley de Participación Ciudadana para el Estado de Colima de Zúñiga.	Generar la implementación para la correcta aplicación de la ley.	Propuesta de reglamentación	Eficacia	Se pretende medir la elaboración de la propuesta de reglamentación	$\frac{\text{Actividades completadas}}{\text{Actividades contempladas}} * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	N/A	50%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes bimestrales	01/07/2024	30/06/2024	2. Cultura Cívica y Democrática
2024	01/04/2024	30/06/2024	CCD Mecanismos de Participación Ciudadana	Impulsar los mecanismos de participación ciudadana de acuerdo a la ley en el estado, mediante ejercicios democráticos en conjunto con autoridades municipales y estatales.	Realizar ejercicios institucionales	Eficacia	Se pretende realizar ejercicios municipales y estatales	$\frac{\text{Ejercicios previos / Ejercicios realizados}}{100\%} * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	N/A	0%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2024 Informes bimestrales	01/07/2024	30/06/2024	2. Cultura Cívica y Democrática
2024	01/04/2024	30/06/2024	CCD Bus de la Democracia y Democracia sobre redes	Informar sobre el suceso institucional a la población civil mediante acciones de divulgación de la cultura política, a través de actividades físicas, exposiciones, presentaciones, cuentos etc. con el fin de incrementar el interés de esta última comunidad.	Contar con la estrategia de comunicación	Eficacia	Se pretende medir la elaboración de una estrategia de implementación y difusión	$\frac{\text{Estrategia de implementación y difusión}}{1} * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	N/A	100%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2024 Informe bimestrales	01/07/2024	30/06/2024	2. Cultura Cívica y Democrática
2024	01/04/2024	30/06/2024	CCD Concurso de Fotografía "Una mirada inclusiva e igualitaria"	Fomentar la participación ciudadana inclusiva e incluyente durante el Proceso Electoral 2024, a través de la fotografía.	Contar con un catálogo fotográfico inclusivo	Eficacia	Se pretende medir la elaboración de un catálogo fotográfico	$\frac{\text{Catálogo fotográfico}}{1} * 100\%$	Porcentaje	Trimestral	0	N/A	300%	Acumulado	Plan Anual de Trabajo 2024 Informe bimestrales	01/07/2024	30/06/2024	2. Cultura Cívica y Democrática

Proj. No.	Proj. Name	Proj. Description	Proj. Status	Proj. Start	Proj. End	Proj. Budget	Proj. Progress	Proj. Comments	Proj. Contact	Proj. Date
1	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
2	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
3	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
4	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
5	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
6	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
7	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
8	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
9	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
10	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
11	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
12	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
13	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
14	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
15	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
16	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
17	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
18	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
19	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
20	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

CARRERA		TÍTULO		NOMBRE CORTO		DESCRIPCIÓN														
Indicadores de resultado		Indicadores de resultado		Indicadores de resultado		Indicadores de resultado														
Período de ejecución	Fecha de inicio del período de ejecución	Fecha de término del período de ejecución	Nombre del indicador	Objetivo instrumental	Medio (s) de medición	Dimensión (s) a medir (cualitativo)	Definición de la actividad	Método de cálculo con variables de la fórmula	Unidad de medida	Frecuencia de medición	Directores programados (Tabla 1)	Metas programadas (Tabla 2)	Metas alcanzadas que se reportan (Tabla 3)	Avances de ejecución	Sentido del indicador (cualitativo)	Fuente de información	Área(s) responsable(s) que vinculan con el INE y los OPLES	Fecha de actualización	Eje estratégico	Nota / Observaciones
2024	01/01/2024	30/06/2024	F1-030 Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Electoral Nacional	• Circular entre las áreas del Instituto Electoral de Coahuila las consultas realizadas por parte de los Organismos Públicos Locales Electorales al Instituto Electoral Nacional. • Usar el Sistema de Información y el Sistema de Seguimiento de las Consultas para dar seguimiento a las consultas realizadas por parte de los Organismos Públicos Locales al Instituto Electoral Nacional.	F1-030 Seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Electoral Nacional	Eficacia	Mide el seguimiento a las consultas que realizan los Organismos Públicos Locales al Instituto Electoral.	Seguimiento de consultas con actividades de seguimiento oportuno / total de consultas recibidas * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	50%	Ascendente	Informes trimestrales de comunicación formal con la Unidad Ejecutiva de Vinculación con el Organismo Público Local	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/06/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/01/2024	30/06/2024	F1-031 Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de Vinculación con el INE y los OPLES (SVOPEL).	Dar seguimiento a las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de Vinculación con el INE y los OPLES (SVOPEL).	F1-031 Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES, así como de las actividades encomendadas a través del uso del Sistema de Vinculación con el INE y los OPLES (SVOPEL).	Eficacia	Mide el seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión de Vinculación con el INE y los OPLES.	Seguimiento de actividades con actividades de seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	50%	Ascendente	Informes trimestrales de comunicación formal con la Unidad Ejecutiva de Vinculación y los Organismos Públicos Locales	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/06/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/01/2024	30/06/2024	F1-032 Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	Dar seguimiento a las actividades que realizan las distintas áreas del Instituto y que se derivan del Estatuto del Servicio Profesional Electoral Nacional, así como de las comunicaciones que se reciben del INE al respecto.	F1-032 Seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	Eficacia	Mide el seguimiento de las actividades derivadas del Estatuto del SPEN.	Seguimiento de actividades con actividades de seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	50%	Ascendente	Informes trimestrales de comunicación formal con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/06/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/01/2024	30/06/2024	F1-023 Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Dar seguimiento a las actividades y tareas que se derivan de las reuniones de trabajo de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	F1-023 Seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del Servicio Profesional Electoral Nacional.	Eficacia	Mide el seguimiento de las actividades derivadas de la Comisión del SPEN.	Seguimiento de actividades con actividades de seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	50%	Ascendente	Informes trimestrales de comunicación formal con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/06/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/01/2024	30/06/2024	F1-024 Seguimiento de las actividades derivadas del Plan Trienal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila.	Dar seguimiento a las actividades derivadas del Plan Trienal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila, en atención al Plan Trienal aprobado por la JEE del Instituto Electoral de Coahuila el 18 de Julio de 2022 mediante el acuerdo INE/JEE/AD/2022.	F1-024 Seguimiento de las actividades derivadas del Plan Trienal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila.	Eficacia	Mide el seguimiento de las actividades derivadas del Plan Trienal del Servicio Profesional Electoral Nacional en el Instituto Electoral de Coahuila.	Seguimiento de actividades con actividades de seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	50%	Ascendente	Informes trimestrales de comunicación formal con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/06/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/01/2024	30/06/2024	F1-025 Promoción para la integración de estudiantes en servicios sociales y profesionales.	Integrar a estudiantes en el marco del cumplimiento del servicio social establecido en la ley y en prácticas profesionales acordes a las disposiciones de las instituciones de educación superior, en las áreas de su instituto.	F1-025 Promoción para la integración de estudiantes en servicios sociales y profesionales.	Eficacia	Mide el número de estudiantes seleccionados para realizar su servicio social en el instituto que concuerden las horas asignadas.	Seguimiento de actividades con actividades de seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	50%	Ascendente	Informes trimestrales de comunicación formal con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/06/2024	Eje estratégico 4	
2024	01/01/2024	30/06/2024	F1-026 Seguimiento al proceso de actualización del Manual de Organización y del Manual de Procedimientos y Servicios del Instituto Electoral de Coahuila.	Dar seguimiento, en conjunto con las áreas de desarrollo de la normativa y estructura de actualización del Manual de Organización y del Manual de Procedimientos y Servicios.	F1-026 Seguimiento al proceso de actualización del Manual de Organización y del Manual de Procedimientos y Servicios del Instituto Electoral de Coahuila.	Eficacia	Mide el seguimiento de las actividades relacionadas con la actualización del manual de organización y procedimientos y servicios.	Seguimiento de actividades con actividades de seguimiento oportuno / total de actividades a desarrollar * 100	Porcentaje	Trimestral	0	100%	N/A	50%	Ascendente	Informes trimestrales de comunicación formal con la Dirección Ejecutiva del Servicio Profesional Electoral	Dirección Ejecutiva de Vinculación con el INE y los OPLES	30/06/2024	Eje estratégico 4	







Proj. No.	Proj. Name	Proj. Description	Proj. Status	Proj. Start Date	Proj. End Date	Proj. Budget	Proj. Funding Source	Proj. Lead	Proj. Contact	Proj. Website
201	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
202	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
203	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
204	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
205	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
206	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
207	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
208	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
209	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
210	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
211	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
212	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
213	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
214	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
215	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
216	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
217	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
218	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
219	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
220	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
221	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
222	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
223	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
224	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
225	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
226	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
227	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
228	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
229	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
230	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
231	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
232	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
233	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
234	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
235	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
236	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
237	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
238	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
239	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
240	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
241	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
242	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
243	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
244	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
245	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
246	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
247	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
248	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
249	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...
250	...	...	...	...	...	...	...	...	...	...

N°	Fecha de inicio	Fecha de término	Título del Proyecto	Objetivo	Actividad	Indicador	Unidad Ejecutora	Fecha de inicio	Fecha de término	Estado
201	01/01/2014	30/09/2014	Asesoría técnica y capacitación a los Organismos Públicos y a las Organizaciones Civiles de la Región de Iquitos	Asesorar, apoyar y capacitar a los Organismos Públicos y a las Organizaciones Civiles de la Región de Iquitos	Elaboración de informes técnicos y asistencia en la ejecución de proyectos	1 Informe	Asesoría	01/01/2014	30/09/2014	Finalizado
202	01/01/2014	30/09/2014	Asesoría técnica y capacitación a los Organismos Públicos y a las Organizaciones Civiles de la Región de Iquitos	Asesorar, apoyar y capacitar a los Organismos Públicos y a las Organizaciones Civiles de la Región de Iquitos	Elaboración de informes técnicos y asistencia en la ejecución de proyectos	1 Informe	Asesoría	01/01/2014	30/09/2014	Finalizado
203	01/01/2014	30/09/2014	Asesoría técnica y capacitación a los Organismos Públicos y a las Organizaciones Civiles de la Región de Iquitos	Asesorar, apoyar y capacitar a los Organismos Públicos y a las Organizaciones Civiles de la Región de Iquitos	Elaboración de informes técnicos y asistencia en la ejecución de proyectos	1 Informe	Asesoría	01/01/2014	30/09/2014	Finalizado
204	01/01/2014	30/09/2014	Asesoría técnica y capacitación a los Organismos Públicos y a las Organizaciones Civiles de la Región de Iquitos	Asesorar, apoyar y capacitar a los Organismos Públicos y a las Organizaciones Civiles de la Región de Iquitos	Elaboración de informes técnicos y asistencia en la ejecución de proyectos	1 Informe	Asesoría	01/01/2014	30/09/2014	Finalizado
205	01/01/2014	30/09/2014	Asesoría técnica y capacitación a los Organismos Públicos y a las Organizaciones Civiles de la Región de Iquitos	Asesorar, apoyar y capacitar a los Organismos Públicos y a las Organizaciones Civiles de la Región de Iquitos	Elaboración de informes técnicos y asistencia en la ejecución de proyectos	1 Informe	Asesoría	01/01/2014	30/09/2014	Finalizado
206	01/01/2014	30/09/2014	Asesoría técnica y capacitación a los Organismos Públicos y a las Organizaciones Civiles de la Región de Iquitos	Asesorar, apoyar y capacitar a los Organismos Públicos y a las Organizaciones Civiles de la Región de Iquitos	Elaboración de informes técnicos y asistencia en la ejecución de proyectos	1 Informe	Asesoría	01/01/2014	30/09/2014	Finalizado
207	01/01/2014	30/09/2014	Asesoría técnica y capacitación a los Organismos Públicos y a las Organizaciones Civiles de la Región de Iquitos	Asesorar, apoyar y capacitar a los Organismos Públicos y a las Organizaciones Civiles de la Región de Iquitos	Elaboración de informes técnicos y asistencia en la ejecución de proyectos	1 Informe	Asesoría	01/01/2014	30/09/2014	Finalizado



